



**Stage – Policy / Sustainable Development Analyst & Administrative support FEMISE**  
(Ref S-2019-01)

**STRUCTURE D’ACCUEIL : FEMISE**

Cofinancé par l'UE (DGNEAR), FEMISE est un Think-Tank majeur sur la coopération EuroMed, réunissant plus de 100 instituts de recherche du nord et du sud de la Méditerranée. Basé à Marseille, FEMISE est piloté par l’Institut de la Méditerranée (Marseille) et Economic Research Forum (Caire). L'agenda de recherche et les projets que nous menons s'articulent autour de quatre axes thématiques: i. Intégration commerciale, ii. Développement du secteur privé et innovation, iii. Recherche et action environnementale et, iv. Modèles d’entrepreneuriat social et de développement inclusif.

**MISSION**

Sous la direction du Pt du Comité Scientifique et du Bureau FEMISE :

**Recherche et Analyse Politique et Economique**

- Elaboration de synthèses sur des sujets qui concernent la région UE-MED et contribution à des rapports UE-MED et des Policy Briefs sectoriels/nationaux, notamment sur les questions liées au Développement Durable, aux questions d’inclusivité et d’intégration des Femmes et des Jeunes dans les pays Méditerranéens du Maghreb et du Mashreq,
- Récolte de données (nationales et régionales), synthèse et création d’indicateurs.

**Communication & Dissémination**

- Activités de communication et animation des plateformes de réseaux sociaux du FEMISE, contribution aux réflexions sur la stratégie de “branding FEMISE”,
- Appui à l’organisation d’évènements.

**Autres**

- Contribution aux réflexions sur la stratégie de financement d’activités et sur la veille d’appels à projets,
- Autres missions/tâches de recherche et administratives sous la direction du Pt du Comité Scientifique et du Bureau FEMISE.

*Démarrage : Dès que possible*

*Durée : 6 mois (35h par semaine)*

*Lieu : Marseille*

*Type de contrat : Stage conventionné avec*

*indemnité légale de 546 euros par mois*

**PROFIL**

- Pour mener à bien cette mission, un niveau d’étude minimum Bac+4 est souhaitable (profil Sciences Politiques ou Universitaire),
- Vous devez être parfaitement Bilingue (Français, Anglais) avec de bonnes capacités rédactionnelles, la connaissance d’autres langues (notamment l’Arabe) est un plus,
- Etre communicatif et pouvoir travailler sur plusieurs tâches à la fois,
- Les compétences en bases de données, statistiques, économétrie sont un plus.

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation à :

[c.tsakas@femise.org](mailto:c.tsakas@femise.org) ET [m.louis@femise.org](mailto:m.louis@femise.org) ET [patricia.augier@univ-amu.fr](mailto:patricia.augier@univ-amu.fr)